

**Hewlett Packard
Enterprise**

Partner Ready Portal: Registro de Novos Parceiros – Tier 2

Guia de Referencia para Novos Parceiros e Usuários na
América Latina (LAR)

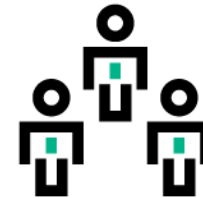


Propósito e Audiência

O propósito desse documento é:

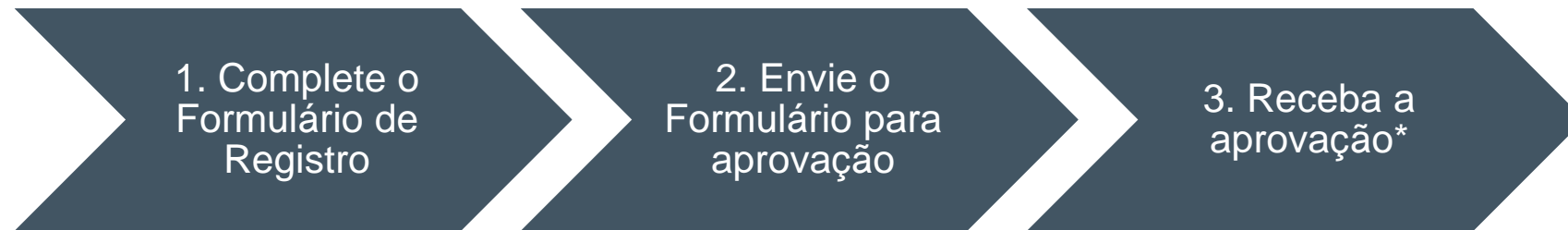
- Listar os passos e guiar novos parceiros e usuários de um novo parceiro na América Latina (LAR) em como se registrar no Hewlett Packard Enterprise Partner Ready Portal.
- Listar os passos e guiar novos parceiros de LAR em como completar o formulário de contrato de parceria.

Este material de treinamento é para novos parceiros e usuários de LAR que ainda não estão registrados no Partner Ready Portal.



Registrando um novo parceiro no Partner Ready Portal

São apenas três passos principais para se registrar como novo parceiro no Partner Ready Portal.



**Novas solicitações de parceria serão aprovados por um usuário Administrador interno.*

1º Passo: Registre-se

Para acessar o Partner Ready Portal, você deve registrar-se como um parceiro e como um usuário.

Acesse **partner.hpe.com** usando seu navegador preferido.

Na tela de login, clique no link **Registre-se aqui** localizado abaixo na caixa Entrar.



Partner Ready Portal

“Our partners are at the center of everything we do.”

MEG WHITMAN
Hewlett Packard Enterprise President and CEO

Passport Sign In

User ID

ENTRAR

Novo usuário? Registre-se aqui

Esquecer ID de usuário ou senha?

1. Clique no link **Registre-se aqui**.

Uma maneira mais fácil de fazer parte

O portal HPE Partner Ready disponibiliza ferramentas de vendas personalizadas e de fácil localização, permitindo maior rapidez e colaboração no envolvimento em vendas, treinamento, geração de demanda e experiência de gerenciamento de negócios. É simples, rentável e previsível.

- Acesso direto às ferramentas e informações de que você mais precisa
- Caminho integrado e unificado para acelerar seu poder de ação
- Portal simples, seguro e confiável, tudo num só lugar

Acesso ao treinamento caso não seja um Parceiro Autorizado

Clique aqui

Abra o portal HP Partner

Clique aqui

1º Passo: Registre-se (continuação)

Clicando no link **Registre-se aqui** dará início ao preenchimento do formulário.

Complete todos campos obrigatórios (marcados com um asterisco vermelho) com as informações do usuário, informações da empresa e a localização do escritório.

Cadastramento de Novo Usuário

1 Informações do usuário 2 Informações da empresa 3 Informação da empresa 4 Administração do Parceiro

*Os campos marcados com um asterisco são obrigatórios

Detalhes do usuário

E-mail*

Nome*

Sobrenome*

Saudação*

Select ▼

Função do cargo

Diretor Presidente
Auditoria/Risco/Conformidade
Formação/Treinamento
Finanças

2. Escreva seu **E-mail, Primeiro Nome e Sobrenome**, e selecione sua **Saudação e Função/Cargo** na seção **Detalhes do usuário**.

1º Passo: Registre-se (continuação)

Role a página para completar informações adicionais ao registro incluindo seus detalhes de contato.

Detalhes de contato

Pais*

Estado

Cidade

CEP/código postal

Número de telefone comercial*

Número do celular

Idioma preferido*
 ?

3. Escreva seus detalhes de contato na seção **Detalhes de Contato**.

1º Passo: Registre-se (continuação)

Deixe nos saber como melhor contactar você com atualizações e ofertas.

A HPE pode entrar em contato para mostrar ofertas adicionais, atualizações de suporte e notícias?

Indique suas preferências abaixo:

E-mail Sim Não

Mala direta Sim Não

Telefone Sim Não


SMS Sim Não

Fax Sim Não

4. Escolha os métodos de comunicação conforme sua preferencia.

Verificação de segurança*

Enter the Authentication code ?



5. Escreva o código de autenticação para identificar que trata-se de um registro oficial.

CANCELAR

PRÓXIMO

6. Clique **Próximo**.

1º Passo: Registre-se (continuação)

Cadastramento de Novo Usuário

Escreva no mínimo três caracteres do nome da empresa no campo **Nome da Empresa** para pesquisar se a empresa já está registrada.

1 Informações do usuário 2 Informações da empresa 3 Informação da empresa 4 Administração do Parceiro

● Pesquisa de empresas

Filtre sua pesquisa digitando, pelo menos, o ID do localizador, o IF do imposto ou o Nome da empresa

ID de localizador

C.N.P.J

Nome da empresa

Pais*

Cidade

CEP/código postal

Verificação de segurança*

Enter the Authentication code

PESQUISAR

7. Escreva o nome da empresa.
Nota: Esse passo é necessário para verificar se sua empresa já está disponível em nossa base de dados.

8. Escreva o código de verificação e clique em **Pesquisar**

1º Passo: Registre-se (continuação)

Como sua empresa não será localizada, cadastre sua empresa na tela de **Informações da Empresa**.

Cadastramento de Novo Usuário

- 1 Informações do usuário
- 2 Informações da empresa**
- 3 Parceria
- 4 Informação do Negócio
- 5 Administração do Parceiro

➕ Pesquisa de empresas

Seu critério de pesquisa não retornou resultados. Altere os critérios utilizados ou, se sua empresa ainda não for uma parceira, preencha o formulário abaixo.

*Os campos marcados com um asterisco são obrigatórios

Informações da empresa

Nome da empresa *	<input type="text"/>	Número de telefone *	055 ▼ <input type="text"/>
Razão social da empresa *	<input type="text"/>	Número de fax	055 ▼ <input type="text"/>
País *	Brazil	E-mail da empresa *	<input type="text"/>
CPF/CNPJ *	<input type="text"/>	URL da empresa *	<input type="text"/>

Endereço da empresa		Endereço postal	
		<input checked="" type="checkbox"/> Mesmo endereço da empresa	
País *	Brazil	País de envio postal	Anguilla ▼
Endereço - Rua *	<input type="text"/>	Endereço postal - Rua	<input type="text"/>
Endereço 2	<input type="text"/>	Endereço postal 2	<input type="text"/>
City/Town *	<input type="text"/>	Cidade postal	<input type="text"/>
Estado *	N/D	Estado postal	N/D ▼
CEP/código postal *	<input type="text"/>	CEP	<input type="text"/>

9. Escreva os detalhes da empresa na seção *Informações da Empresa*

10. Escreva o endereço da empresa na seção *Endereço da empresa*

Como sua empresa ainda não é um parceiro, complete o formulário.

1º Passo: Registre-se (continuação)

Na tela de **Parceria**, prossiga com os próximos passos:

Cadastramento de Novo Usuário

[OBTER SUPORTE](#)

1 Informações do usuário 2 Informações da empresa **3 Parceria** 4 Informação do Negócio 5 Administração do Parceiro

Para nos ajudar a compreender melhor suas necessidades, descreva o nível de parceria que você deseja alcançar.

- Revendedor**
Os revendedores autorizados vendem produtos com uma equipe de vendas ativa. Os revendedores podem também vender soluções de valor agregado envolvendo configuração, integração, suporte de serviços/produtos - geralmente com assistência de marketing e vendas.
- Original Equipment Manufacturer (Fabricante original do equipamento, OEM)**
OEMs revendem nossos produtos sob o nome e marca de sua própria empresa. Trabalhamos com nossos OEMs para proporcionar um excelente suporte em base global, produtos de alta qualidade a custos competitivos e profundo conhecimento das necessidades únicas, como eventos de ciclo de vida, personalização de produtos e integração de terceiros.
- Software**
Os parceiros de suporte de Software, criam e disponibilizam ao mercado soluções completas de software. Trabalhamos em conjunto para proporcionar ofertas globais de valor agregado. Os parceiros de Software podem ser Parceiros Revendedores, Global Systems Integrators, Parceiros de Tecnologia, Parceiros de Treinamento, Parceiros de Serviço Autorizados e Parceiros de Suporte Autorizados.

11. Selecione a opção apropriada na seção de Parceria.

[CANCELAR](#)[ANTERIOR](#)[PRÓXIMO](#)

12. Clique em Próximo.

1º Passo: Registre-se (continuação)

Conte nos mais sobre seu negócio na seção **Informações do Negócio**.

Cadastramento de Novo Usuário

1 Informações do usuário 2 Informações da empresa 3 Parceria 4 Informação do Negócio 5 Administração do Parceiro

*Os campos marcados com um asterisco são obrigatórios

Informações empresariais

Introduza as informações empresariais

Forma de organização

Select



Cobertura de Vendas

Select



Principal Modelo de Negócio

Select



13. Selecione as opções apropriadas para os campos *Forma de organização*, *Cobertura de Vendas* e *Principal Modelo de Negócio*

1º Passo: Registre-se (continuação)

Na seção **Informações do Negócio**, complete com a seguintes informações:

Métodos de venda
Os valores devem corresponder a 100%

Venda em leilão	<input type="text" value="0"/> %	Ordem de Catálogo/Correio	<input type="text" value="0"/> %
Força de vendas direta	<input type="text" value="0"/> %	Força de vendas interna	<input type="text" value="0"/> %
Internet	<input type="text" value="0"/> %	Mass Marketing	<input type="text" value="0"/> %
Telemarketing	<input type="text" value="0"/> %		
Total de métodos de venda 0%			

14. Conte-nos sua estratégia de mercado completando com o % aproximado do seus **Métodos de Vendas**

Nota: O total dos métodos de vendas devem somar no máximo 100%.

1º Passo: Registre-se (continuação)

Complete suas informações de negócio.

OBTER SUPORTE

15. Escreva os detalhes do **Representante Legal** e do **Gerente Geral** e escolha a opção apropriada para a questão.

Representante Legal	Gerente Geral
Nome *	Nome *
Sobrenome *	Sobrenome *
Cargo *	Cargo *
E-mail *	E-mail *
Número de telefone comercial *	Número de telefone comercial *
Número de fax comercial	Número de fax comercial
Número do celular	Número do celular
O Representante legal também é um Gerente geral?	
<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	

16. Clique em **Próximo**.

CANCELAR

PRÓXIMO

2º Passo: Envie para Aprovação

Seu Administrador do Partner Ready Portal (PPA) tem uma função importante e com responsabilidades adicionais sobre as ferramentas de negócio e acesso dos usuários.

A primeira pessoa a se registrar como usuário, automaticamente se torna o PPA da empresa.

1 Informações do usuário 2 Informações da empresa 3 Parceria 4 Informação do Negócio 5 Administração do Parceiro

Sua empresa/escritório precisa ter pelo menos um Partner Ready Portal Administrator (PPA), de modo a gerenciar o acesso aos usuários de sua empresa. Como não há PPA atribuído até agora, você será definido automaticamente como um PAP após o processo de validação e registro estiver concluído.

No caso de você não querer manter essa função no futuro, é possível se desligar dela da seguinte forma:

- Após sua aplicação ser validada (você receberá um e-mail de confirmação), faça login no Partner Ready Portal
- Designe outro usuário existente de sua empresa como um PPA
- Peça ao novo PPA para remover sua função de PPA

Você pode encontrar mais informações no documento descritivo sobre a função de PPA abaixo.

Responsabilidades do administrador

Como Administrador do Partner Ready Portal de sua empresa, você poderá:

- Validar o cadastramento de novos usuários
- Ativar e desativar usuários
- Iniciar redefinições de senha para usuários da sua empresa
- Gerenciar os usuários da sua empresa
- Atualizar os detalhes dos usuários da sua empresa

Para obter mais informações sobre o papel de um Partner Ready Portal Administrator, visite [Descrição da Função do PPA](#)

CANCELAR

17. Click **SUBMIT**.

ENVIAR

2º Passo: Envie para Aprovação (continuação)

Quando você clicar em **ENVIAR**, uma mensagem de confirmação será exibida dizendo que a solicitação foi enviada com sucesso.

Um usuário administrador interno assegurará a continuidade da solicitação e dentro de até 5 dias úteis enviará um e-mail com os próximos passos.



Cadastramento de Novo Usuário



- Within five business days, you will receive an email with a link to create your Partner Ready Portal password
- Você terá acesso limitado ao conteúdo logo depois do primeiro login
- Após sua solicitação ter sido aprovada com sucesso, você terá acesso ao conteúdo adicional

3º Passo: Receba a Aprovação

Quando sua conta for aprovada, você receberá uma notificação para definir sua senha e prover informações adicionais.



Prezado(a)

Agradecemos por solicitar acesso ao Hewlett Packard Enterprise Partner Ready Portal.

Você recebeu acesso de convidado. O acesso total é liberado após o Administrador do portal HPE aprovar totalmente sua solicitação.

Clique [aqui](#) para definir sua senha. O link o direciona ao formulário "Esqueci minha senha", onde poderá inserir uma nova.

Após definir sua senha, marque a página de login: www.partner.hpe.com

Como o primeiro usuário registrado de sua empresa, você será nomeado como Administrador do Portal do Parceiro HPE (PPA). Como um PPA, você poderá:

- Validar solicitações de acesso ao portal para novos usuários
- Ativar e desativar usuários
- Iniciar redefinições de senha para os usuários da sua empresa
- Gerenciar todos os usuários da sua empresa

Iniciar redefinições de senha para os usuários da sua empresa

- Gerenciar todos os usuários da sua empresa
- Atualizar detalhes do usuário
- Conceder a seus usuários o direito de acessar ferramentas específicas

Depois de fazer "login", para ter seu Contrato de Parceiro, por favor apertar o botão "vai" na caixa de notificação na parte direita da tela.

Você será solicitado a:

- Completar todos os campos do formulário.
- Fornecer a documentação legal específica do seu país (Brasil)

Quando essas etapas forem concluídas, o seu pedido será examinado para acesso ao portal.

Atenciosamente,
Sua equipe do HPE Partner Ready Portal

Por favor, não responda diretamente a este e-mail. Esta caixa de correio não é monitorada.

Se precisar de mais suporte, entre em contato com:

[Equipe de suporte](#)

©2016 Hewlett Packard Enterprise Company. Todos os direitos reservados. Todos os nomes de produtos e empresas mencionados neste documento são marcas registradas dos seus respectivos proprietários.

A Hewlett Packard Enterprise gostaria de reiterar o compromisso em respeitar os seus direitos de privacidade da melhor forma possível. A privacidade é uma questão importante para a Hewlett Packard Enterprise e é levada muito a sério. Acreditamos

Contrato de Parceiro

Quando você receber acesso ao Partner Ready Portal, clique no link na seção **Status da Inscrição** para dar início ao processo de aceitação do Contrato de Parceiro.

Approval Pending



A screenshot of a web interface. At the top right, there is a red button labeled 'OBTER SUPORTE'. Below it, the section is titled 'Status da inscrição'. A red callout box with an arrow points to a link that says 'Clique aqui para completar o Contrato de Parceiro e para fechar o registro.' To the right of this callout, another red callout box contains the text 'Clique no link de Contrato de Parceria para finalizar o registro.'

Contrato de Parceiro (continuação)

A tela de **Contrato de Parceiro** específica para o Brasil aparecerá. Esta tela possui informações sobre os próximos passos:

– **Etapa 1 – Preencher o formulário de contrato**

Certifique-se de preencher todas as informações solicitadas depois de pressionar o botão "Seguinte".

– **Etapa 2 – Upload dos documentos exigidos**

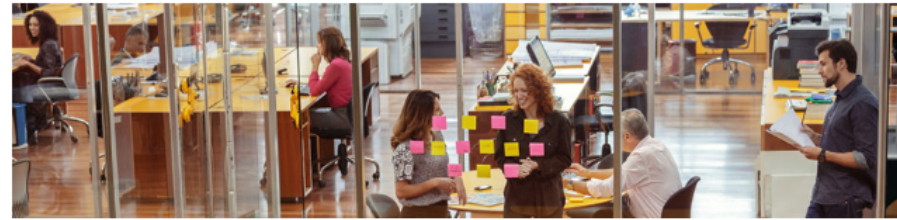
Durante a conclusão do formulário, você precisa fazer o upload dos documentos legais necessários. No Brasil os documentos são:

- # Contrato Social (enviar o consolidado, caso a empresa não possua consolidado, enviar o contrato social com todas as alterações)
- # Certidão de Distribuição de Processos Cíveis da Justiça Estadual e da Justiça Federal

Por favor enviá-los usando um arquivo zip com um tamanho máximo de 10 MB.

– **Etapa 3 – Análise do pedido**

Assim que seu pedido for aceito, você receberá uma notificação na caixa de entrada.



Para se tornar um Parceiro da HPE, conclua as seguintes etapas:

Etapa 1 – Preencher o formulário de contrato

Certifique-se de preencher todas as informações solicitadas depois de pressionar o botão "Seguinte".

Etapa 2 – Upload dos documentos exigidos

Durante a conclusão do formulário, você precisa fazer o upload dos documentos legais necessários para o seu país.

- Contrato Social (enviar o consolidado, caso a empresa não possua consolidado, enviar o contrato social com todas as alterações)
- Certidão de Distribuição de Processos Cíveis da Justiça Estadual e da Justiça Federal

Por favor enviá-los usando um arquivo zip com um tamanho máximo de 10 MB.

Etapa 3 – Análise do pedido

Depois de enviar toda a documentação necessária, a equipe da HPE analisará e entrará em contato diretamente com você para obter mais detalhes, se necessário.

Assim que seu pedido for aceito, você receberá uma notificação na caixa de entrada.

Click Next.

PRÓXIMO

Contrato de Parceiro (continuação)

Ao clicar no botão **Próximo**, um formulário de Contrato de Parceiro se abrirá.

Escolha a opção apropriada ao final da declaração.



Hewlett Packard Enterprise Partner Ready Portal

Partner agreement form

* Fields marked with an asterisk are required.

Non-proliferation screening

It is important that you answer the following question in order for you to be able to continue with the application process:

Are you aware or have knowledge of the use of HP products, services or technical data that you distribute or handle during the normal course of business that suggests the recipient is engaged in any of the following activities?

- Research on, or the design, development, manufacture, construction, testing, or maintenance of any nuclear explosive device, system, or component;
- Research on, or the design, development, manufacture, construction, operation, or maintenance of any nuclear reactor or other nuclear-related facility that is not subject to International Atomic Energy (IAEA) safeguards.
- Research on, or design, development, manufacture, construction, operation, or maintenance of any facility involved in the chemical processing of nuclear materials, the production of heavy water, the separation of nuclear isotopes, or the fabrication of nuclear fuel containing plutonium;
- The design, development, production, or use of rocket systems or unmanned air vehicles, and the end-user is not a NATO-member government or prime contractor working on behalf of a NATO-member government;
- The design, development, production, stockpiling, or use of chemical or biological weapons;
- A maritime nuclear propulsion project.

Yes No

Depois de ler a informação de non-proliferation screening, selecione a opção apropriada.

Contrato de Parceiro (continuação)

Escreva os detalhes adicionais no formulário de contrato de parceiro.

Suas informações	Endereço da empresa
Nome Wesley	Nome da empresa Wesley de Franca Santos Me
Sobrenome de Franca Santos	Cidade <input type="text"/>
Email wfransantos@gmail.com	País Choose an option <input type="text"/>

A seção **Suas informações** e **Endereço da empresa** são auto-populadas.

Contato principal	
Nome *	Email *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sobrenome *	Título/função *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Escreva os detalhes do **Contato Principal**

Endereço físico	
Endereço1 *	Cidade *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Endereço2 *	Código postal *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
País *	Estado/província *
Choose an option <input type="text"/>	Choose an option <input type="text"/>

Escreva os detalhes do **Endereço Físico** da empresa

Contrato de Parceiro (continuação)

Escreva os detalhes adicionais no formulário de contrato de parceiro.

Escreva os dados dos Representantes Legais do parceiro

Representante Legal	Segundo Representante Legal
Nome *	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sobrenome *	Sobrenome
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email *	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Título/função *	Título/função
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contrato de Parceiro (continuação)

Depois de informar todos detalhes no formulário de Contrato e anexar os documentos legais requeridos clique em **Próximo**.

Documentos jurídicos

Durante a conclusão do formulário, você precisa fazer o upload dos documentos legais necessários para o seu país:

The documents needs to be in .zip format and have maximum 10 MB.

IMPORTANT NOTE: PLEASE COMPRESS YOUR LEGAL INFORMATION SO THAT WAY YOU CAN SEND US ONE FILE OF 10 MGBS. MAX

BROWSE...

*Clique no botão **Browse** para anexar os documentos legais listados necessários para completar o procedimento de contrato de parceiro.*

Nota: O document precisa ser no format .zip e ter no máximo 10 MB.

Posso confirmar que as informações aqui apresentadas são verdadeiras e não contêm informações falsas, incorretas ou alteradas. Para toda medida estou ciente e de acordo, se for provado que estes dados aqui apresentados são falsos ou alterados, a HP pode terminar qualquer relação jurídica com a empresa que eu represento, imediatamente e sem resolução judicial legal para o efeito. *

Aceitar Recusar

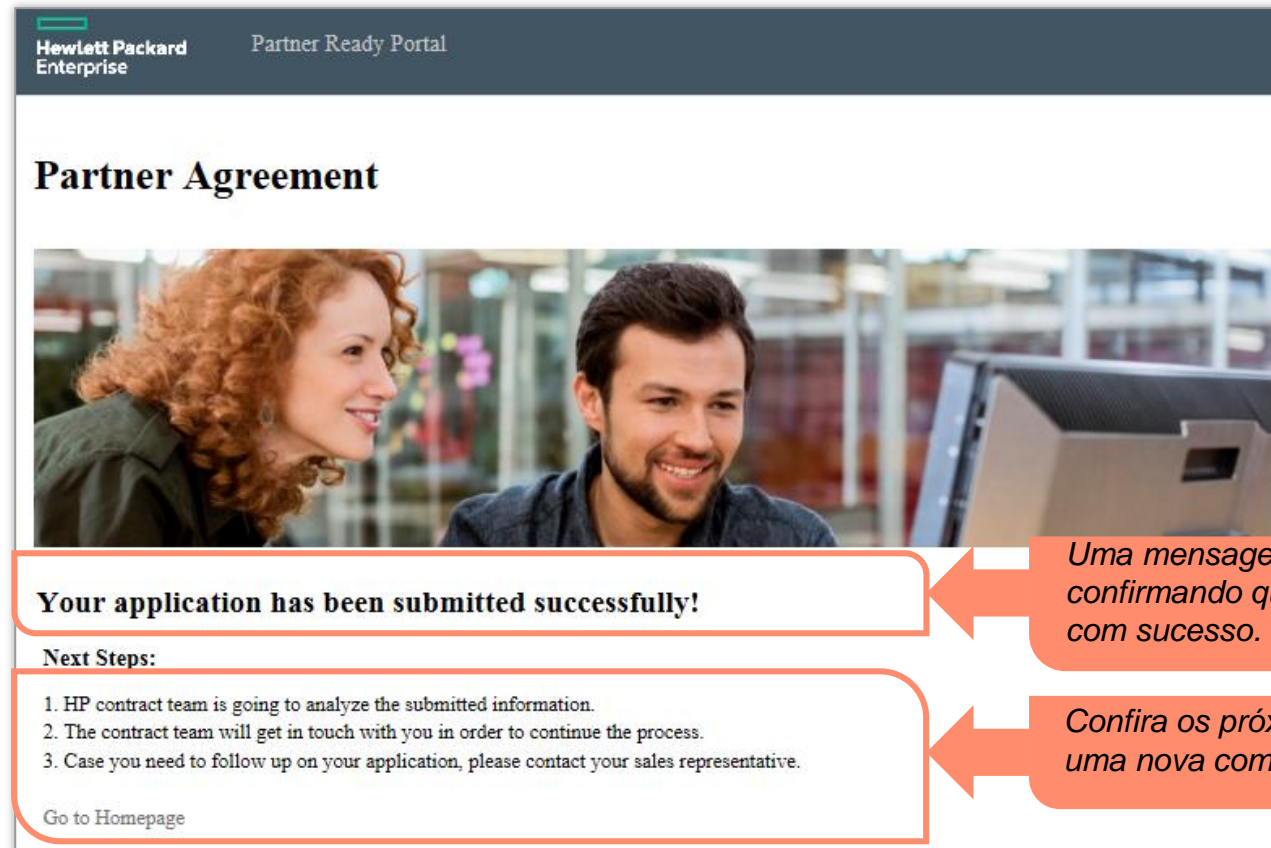
CANCELAR

NEXT

*Clique **Next**.*

Contrato de Parceiro (continuação)

Ao clicar em **Próximo**, uma mensagem será exibida confirmando que a aplicação foi enviada com sucesso.



The screenshot shows the Hewlett Packard Enterprise Partner Ready Portal. The main heading is "Partner Agreement". Below the heading is a photograph of a woman with red curly hair and a man smiling at a computer monitor. The message content is as follows:

Your application has been submitted successfully!

Next Steps:

1. HP contract team is going to analyze the submitted information.
2. The contract team will get in touch with you in order to continue the process.
3. Case you need to follow up on your application, please contact your sales representative.

[Go to Homepage](#)

Uma mensagem será exibida confirmando que a aplicação foi enviada com sucesso.

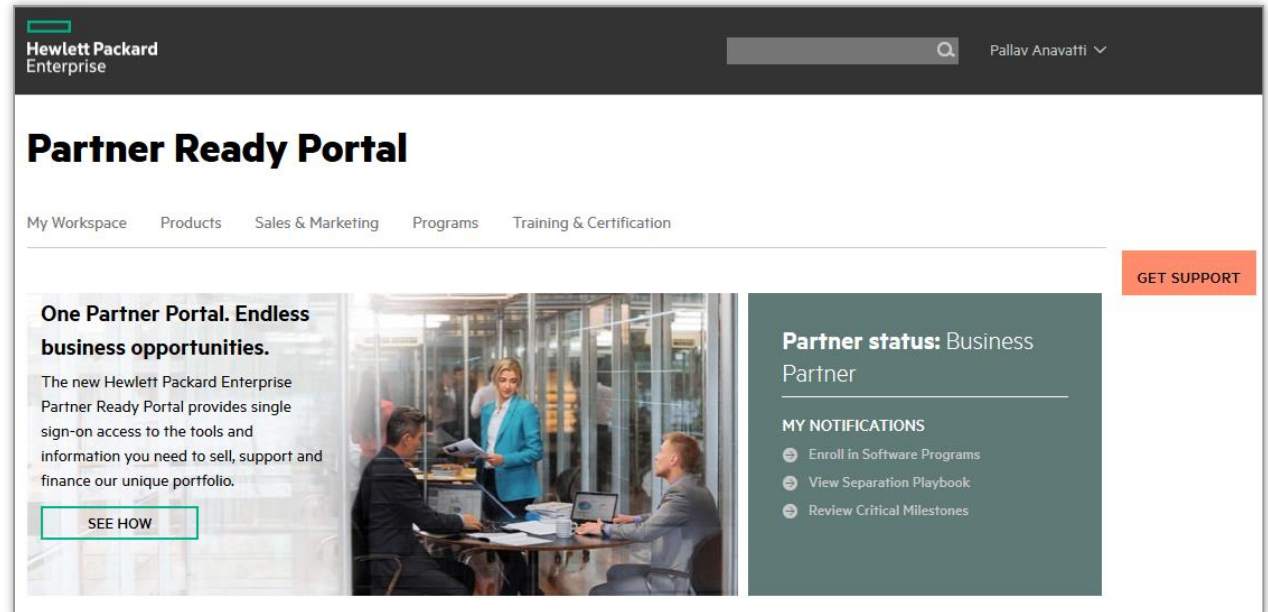
Confira os próximos passos e aguarde uma nova comunicação.

Home Page do Partner Ready Portal (visão do parceiro)

A imagem ao lado mostra a home page do Partner Ready Portal após o parceiro da Hewlett Packard Enterprise efetuar o login.

A home page pode ser diferente dependendo do perfil do usuário e das preferencias regionais.

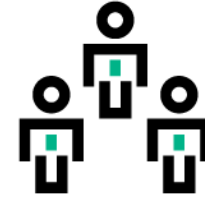
Caso precise de algum apoio ou informação durante o processo de registro entre em contato com o e-mail: LApartnersupport@hpe.com ou através do botão Obter Suporte no Partner Ready Portal.



Contrato de Parceiro (continuação)

Os próximos passos:

- Na maioria dos casos pode ser aplicado um Questionário de Conformidade Legal (DDQ) e o canal precisará responder ao questionário antes de dar continuidade a assinatura do contrato.
- O representante legal da empresa receberá um e-mail do time de Contratos com ao procedimento passo a passo de como assinar o contrato eletrônico utilizando uma ferramenta web.
- Ao finalizar o processo de assinatura online você receberá uma cópia digital do seu contrato e um link para baixá-lo e imprimi-lo, se preferir.





Hewlett Packard
Enterprise

Obrigado